

東洋経済新報社 エントリーシート 2024年度経験者採用

1/2

記入日 年 月 日

事務処理欄 受験番号

職種	法務担当				事務処理欄 受験番号			
ふりがな			男・女					
氏名			年 月 日生	(2024年4月1日時点で満 歳)				
現在の勤務先					(年収 万円程度)			
ふりがな								
現住所	〒 -							
E-MAIL	← 今後の連絡はEメールで行います。パソコンで読めるメールアドレスを、正確に記入してください。数字の「0」(ゼロ)とアルファベットの「O」(オー)など、分かりやすく記入してください。							
携帯電話	-		携帯メール					
高校	高校		入学	年 月	卒業	年 月		
大学	大学		学部	学科	入学	年 月	卒業	年 月
その他 (大学院歴等)			入学	年 月	卒業・修了	年 月		
海外留学 海外駐在			入社可能 時期					
大学での クラブ等			趣味					
免許・資格 TOEIC等	※取得年度も記載してしてください							
配偶者	有	無	配偶者の扶養義務	有	無	扶養家族 (配偶者を除く)	人	
これまでに当社の社員募集に応募したことがありますか?	有 (年 月頃) 無							
<p>●応募書類は返却いたしません。</p> <p>●配偶者の有無、配偶者の扶養義務の有無、扶養家族の人数は、健康保険や手当支給手続き等を確認する必要がありますため記入をお願いしています。採用の可否には一切関係ありません。</p>								

氏名	
----	--

■ 転職理由と志望動機を書いてください。

■ 仕事をする上で大切にしていることを書いてください。

■ 仕事上で自ら率先して提案したこと、実行したことを1つ挙げて書いてください。

■ 10年後のキャリアプランを書いてください。

■ あなたの長所と短所を挙げてください。

■ 最近仕事上で関心を持っていることを具体的に書いてください。